



Geopark Odsherred

- UNESCO Global Geopark



Job- og kompetenceprofil: Direktør i Geopark Odsherred

Baggrund

Fonden Geopark Odsherred har fungeret i 5 år og har bygget et solidt fundament for sin virksomhed. Forude står en række opgaver, som både handler om at konsolidere fonden og om at udvikle og bygge videre. Det er bestyrelsens ambition, at Fonden Geopark Odsherred skal være en platform for udvikling i forhold til egnens aktører og lokalsamfund. Gennem udfoldelse af geoparkens temaer skal der skabes lokal udvikling, engagement og stolthed. Derfor søger fonden en direktør, der – i et tæt samarbejde med bestyrelsen – kan stå i spidsen for dette arbejde.

Stillingens formål:

Daglig ledelse og udvikling af Fonden Geopark Odsherred, herunder realisering af den vedtagne strategi frem mod 2024. Dette skal ske i et tæt samarbejde med en aktiv og kompetent bestyrelse

Indhold og Arbejdsopgaver:

Direktøren har det daglige ansvar for Fondens drift og udvikling, herunder også ansvaret for at fonden drives økonomisk forsvarligt.

Væsentlige opgaver er:

- at sikre at Geoparken bevarer sin status som UNESCO Global Geopark
- at realisere de målsætninger, som er opstillet i Fondens strategi frem mod 2024
- at fundraise til projekter, der medvirker til udvikling af Geoparken
- at øge fondens egenindtjening, bl.a. gennem drift og udvikling af fondens udlejningsvirksomhed (Feriepartner Odsherred)
- at have et tæt samarbejde med egnens forskellige aktører – både frivillige og professionelle
- at sikre at fonden lever op til indgåede aftaler, herunder aftale om drift og udvikling af områdets naturformidling
- at betjene fondens bestyrelse
- personaleledelse og – udvikling

Ansvar, referencer og beføjelser

Direktøren refererer til fondens bestyrelse og skal indgå i et tæt samarbejde med denne og i sit virke sikre, at bestyrelsens beslutninger føres ud i livet.

Direktøren har det daglige ansvar for at handlinger og beslutninger er lovlige og i overensstemmelse med "God fondsledelse".

Direktøren udarbejder årsbudgetter og handlingsplaner, som godkendes af bestyrelsen. Dette danner den ramme indenfor hvilken, direktøren kan foretage de daglige disponeringer. Der udarbejdes løbende (og min. hvert kvartal) budgetopfølgninger. Væsentlige budgetændringer skal forelægges bestyrelsen/formandskabet.

Direktøren har det fulde ansvar for personaleledelsen og dermed også ansvaret for at organisationen har de nødvendige kompetencer. Direktøren har dermed også beføjelser til ansættelse/afskedigelse indenfor de aftalte budgetter og handlingsplaner.

Samarbejdsrelationer

Geoparken har et meget bredt felt af samarbejdsrelationer, lige fra internationalt samarbejde gennem UNESCO over samarbejde på nationalt og kommunalt niveau til lokale samarbejder med foreninger, virksomheder m.m. En stor del af samarbejdet er nedfældet i en række partnerskabsaftaler.

Vigtigste samarbejdspartnere:

- Odsherred Kommune (fagcentre, udvalg, byråd)
- Det europæiske netværk af Geoparker samt UNESCO, herunder den danske UNESCO – kommission.
- Lokale aktører i form af virksomheder, foreninger, organisationer og frivillige
- Vidensinstitutioner, bl.a. KU
- Feriepartner Danmark (frivilligt kædesamarbejde)

Faglige kvalifikationer

Stillingen kræver bl.a.

- Erfaring med ledelse/dokumenterede ledelsesresultater
- Erfaring med projektstyring og fundraising



Geopark Odsherred

- UNESCO Global Geopark



- Indsigt i økonomi-styring
- Sprogkunderskaber (som minimum engelsk på forhandlingsniveau)
- Kommerciel forståelse
- Indsigt i kommunal forvaltning/arbejdsgange

Direktøren forventes at have en relevant uddannelse og /eller tilsvarende job-erfaring

Personlige kvalifikationer

- Forståelse for politiske processer
- Evne til at leve i "kaos" med mange bolde i luften
- Evner til at kunne prioritere og fokusere
- Gode kommunikative evner
- Tillidsvækkende/troværdig adfærd
- Begejstring for Odsherred

Ansættelsesvilkår

Direktøren ansættes på en direktørkontrakt. Aflønning sker i forhold til erfaring og kompetencer

Ansættelsesdato: 1. april 2020